

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
Пучежского муниципального  
района Ивановской области  
от 12.01.2018 г. № 10 - п

**Изменения  
в Устав  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Илья-Высоковская школа»**

Приняты на общем собрании работников  
МОУ «Илья-Высоковская школа»  
Протокол № 2 от 15 декабря 2017 г.

2017 год

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН											
1	0	2	3	7	0	1	7	2	4	4	1
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи											
от "02" 02 2018 года за ГРН											
2	1	8	3	7	0	2	0	7	0	7	2

**Пункт 2.3.2. раздела 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения изложить в следующей редакции:**

«п.2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической».

**1 абзац п.2.4. раздела 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения изложить в следующей редакции:**

«п.2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие».

**В пункте 3.5.1. раздела 3. Организация образовательной деятельности Учреждения слова: «текущий контроль состояния здоровья обучающихся» изложить в следующей редакции:**

«наблюдение за состоянием здоровья обучающихся».

**Пункт 3.5.3. раздела 3. Организация образовательной деятельности Учреждения изложить в следующей редакции:**

«п.3.5.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи».

**Пункт 3.7.1. раздела 3. Организация образовательной деятельности Учреждения изложить в следующей редакции:**

«по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное

Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение.»

## **Раздел 5. Управление образовательным Учреждением изложить в следующей редакции:**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию);

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и Ивановской области.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2. Директор назначается Учредителем Учреждения.

5.3.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области

управления **Учреждением** определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.6. Директор действует от имени **Учреждения** без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками

**Учреждения;**

- несет ответственность за уровень квалификации работников

**Учреждения;**

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых

средств, принадлежащих **Учреждения;**

- по согласованию с **Учредителем** определяет приоритетные направления

деятельности **Учреждения**, принципы формирования и использования его имущества;

- открывает лицевые счета **Учреждения** в органах казначейства в установленном

порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы **Учреждения** и представление ее на

утверждение **Учредителю** в установленном порядке;

- обеспечивает исполнение **Учреждением** бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс **Учреждения;**

- утверждает отчет о результатах деятельности **Учреждения** и об

использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование **Учредителю**;

-разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание **Учреждения**;

определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников **Учреждения**.

5.3.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть **Учреждение**, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и **Учреждения**:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности **Учредителю** и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены **Учредителем** и Уполномоченным органом.

5.4. В **Учреждении** формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общешкольный родительский Совет, Совет обучающихся.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в локальных нормативных актах **Учреждения**.

5.5. **Управляющий Совет Учреждения** (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем Совете».

Управляющий совет состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), учредителя, общественности. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на Совете обучающихся, Родительском комитете, Педагогическом совете по равной квоте 2 человека от каждой из перечисленных категорий, представитель учредителя. Срок действия Управляющего совета – 5 лет.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, Родительского комитета, Педагогического совета, директора.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

#### 5.5.1. Компетенция Совета:

- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
- Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования «школьный компонент» и профили обучения; годовой календарный учебный график; бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; выбор учебников из утверждённых федеральных перечней, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- Принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о режиме занятий (продолжительность учебной недели, начало занятий); об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; о порядке оказания платных образовательных услуг.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников **Учреждения**.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад **Учреждения**; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем **Учреждения**.
- Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить **Учредителю** обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации **Учреждения**.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции «Положением об управляющем Совете».

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Совета выступает от имени **Учреждения** по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором **Учреждения** доверенности.

5.6. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Срок полномочий не ограничен. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания.

5.6.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- Принятие решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора;
- Формирование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;

- Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- Заслушивание отчета о реализации коллективного договора;
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и установление их полномочий;
- Внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Председатель Собранин выступает от имени **Учреждения** по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором **Учреждения** доверенности.

5.7. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников **Учреждения**, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический Совет**.

5.7.1. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития **Учреждения**;
- обсуждает и утверждает планы работы;
- утверждает основные общеобразовательные программы для использования в работе **Учреждения**;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;



- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников **Учреждения**, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима **Учреждения**, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников, о переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение о представлении к награждению работников **Учреждения** отраслевыми и государственными наградами.

5.7.2. Педагогический Совет под председательством директора **Учреждения** созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.7.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического Совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Управляющего Совета, Совета обучающихся, Общешкольного родительского Совета.

В своей работе Педагогический Совет **Учреждения** руководствуется законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом Совете.

Председатель Педагогического совета выступает от имени **Учреждения** по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором **Учреждения** доверенности.

5.8. В Учреждении на общешкольном родительском собрании избирается Общешкольный **родительский Совет (ОРС)**. Срок полномочий общешкольного родительского совета (комитета) – 1 год. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.8.1. Председатель ОРС является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.

5.8.2. **ОРС** создается в целях содействия семье и **Учреждению**:

- укреплять связи семьи, **Учреждения**, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности **Учреждения** в развитии личности обучающегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни **Учреждения**, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

### 5.8.3. В компетенцию **ОРС** входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке **Учреждения** к новому учебному году;
- осуществление совместно с руководством Учреждения контроля организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов **Учреждения**, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом **Учреждения** по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

#### 5.8.4. Порядок организации деятельности ОРС:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса;

- численный состав Родительского комитета **Учреждение** определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану, который согласован с директором **Учреждения**;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

#### 5.9. Совет обучающихся – коллегиальный орган ученического управления в **Учреждении**. Срок полномочий – 1 год.

##### 5.9.1. Деятельность Совета обучающихся направлена на:

- достижение соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;

- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

##### Компетенции Совета обучающихся:

- Совет обучающихся принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной деятельности, развития самообслуживания, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований.

- Совет обучающихся организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении конкурсов, вечеров, является инициатором коллективно-творческих дел, создает советы по их проведению.

- Совет обучающихся участвует в создании трудовых школьных объединений, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.

- Совет обучающихся организует благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных и учебных кабинетов.

- Совет обучающихся принимает участие в согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.9.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

- в состав Совета обучающихся входят представители обучающихся с 5 по 11 класс по одному – два от каждого класса;

- ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь;

- Совет обучающихся работает по плану, который согласован с директором **Учреждения**;

- Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.10. Совет обучающихся, общешкольный родительский совет не вправе выступать от имени **Учреждения**.

5.11. По инициативе обучающихся в **Учреждении** могут создаваться детские общественные объединения и организации.

5.12. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения создаются школьные методические объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления **Учреждением** и при принятии **Учреждением** локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе педагогических работников в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
на 12 (двенадцать) листах  
Заместитель начальника инспекции

Л.П. Дюбанова

В данном документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов  
Директор Т.А. Макарычева

