

<p>Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол от 15.01.2016</p>	<p>Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации</p> <hr/> <p>Н.Б.Таничева</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «Илья- Высоковская школа» _____ Т.А. Макарычева Приказ № 5 от 18.01.2016</p>
--	---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Илья-Высоковская школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г., Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

#### **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с вопросом об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, триместра, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, вопросов конфликтных ситуаций во

взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

3.1. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят: представитель родителей (законных представителей) обучающихся, представитель работников Школы, работник Школы, защищающий интересы обучающихся: ответственный за воспитательную работу, педагог-психолог и т.д.).

3.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

1) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- 2) принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **5. Обязанности членов Комиссии**

### **5.1. Члены Комиссии обязаны:**

- 1) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 2) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 3) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **6. Делопроизводство комиссии**

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в образовательном учреждении в течение трех лет.

6.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- 1) дата, место составления;
  - 2) перечень присутствующих лиц;
  - 3) изложение сути спора;
  - 4) мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
  - 5) решение, принятое по спору.
- 6) Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

6.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.